

برنامج تدريبي حول تطوير مهارات التواصل الشخصي في العمل و مهارات التفاوض الفعال

تاريخ التدريب: ١٠-١١ و ١٢ شباط ٢٠٢١

مكان التدريب: **Online (ZOOM)**

تحضير وتدريب: د. وفاء هيديموس

اليوم الأول	البرنامج
استقبال المتدربين المقدمة وتعارف - أهداف البرنامج	٩:٣٠ - ٩:٠٠
فوائد التميز في التواصل مهارات التواصل الفعال في العمل	١٠:١٥ - ٩:٣٠
تمارين تطبيقية	١١:٠٠ - ١٠:١٥
استراحة	١١:١٥ - ١١:٠٠
التميز في الإصغاء الفعال- التواصل الفعال إدارة توقعات الأشخاص حسب أنماط شخصياتهم	١٢:٠٠ - ١١:١٥
وسائل وأنواع الاتصال مهارات الاتصال الشخصي	١٢:٣٠ - ١٢:٠٠
تمارين تطبيقية الخاتمة تقييم اليوم الاول	١٣:٠٠ - ١٢:٣٠
اليوم الثاني	البرنامج
استقبال المتدربين ملخص اليوم الأول	٩:٣٠ - ٩:٠٠
المحافظة على السلوك الاحترافي في ظل الضغوط إدارة توقعات الآخرين حسب أنماط شخصياتهم	١٠:١٥ - ٩:٣٠
تمارين تطبيقية	١١:٠٠ - ١٠:١٥
استراحة	١١:١٥ - ١١:٠٠
الإستماع الفعال معوقات التواصل الفعال	١٢:٠٠ - ١١:١٥
بعض الطرق لعلاج مشكلة التواصل في منظمات الأعمال	١٢:٣٠ - ١٢:٠٠

تمارين تطبيقية	
الخاتمة تقييم اليوم الثاني	١٣:٠٠ - ١٢:٣٠
اليوم الثالث	البرنامج
استقبال المتدربين ملخص اليوم الثاني	٩:٣٠ - ٩:٠٠
مهارات التفاوض مبادئ التفاوض	١٠:١٥ - ٩:٣٠
تمارين تطبيقية	١١:٠٠ - ١٠:١٥
استراحة	١١:١٥ - ١١:٠٠
عناصر التفاوض كيفية التسهيل الإيجابي للنزاعات الوساطة والتفاوض	١٢:٠٠ - ١١:١٥
مهام الوسيط / الوسيط تمارين تطبيقية	١٢:٣٠ - ١٢:٠٠
الخاتمة تقييم اليوم الثاني تقييم البرنامج	١٣:٠٠ - ١٢:٣٠