



BESTMEDGRAPE

Bando per la concessione dei Voucher

**Progetto BESTMEDGRAPE
numero di riferimento: A_A.2.1_0035**

In caso di conflitto di interpretazioni tra versioni in lingue diverse, fa fede il testo in lingua inglese.

Scadenza per l'invio della candidatura: 26 maggio, 2022

Il presente bando contiene le linee guida stabiliscono le regole per la presentazione, la selezione e l'attuazione delle azioni finanziate nell'ambito del presente invito, conformemente alle norme del programma ENI CBC MED, applicabili al presente invito (<http://www.enicbcmec.eu/home>)

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'uva come coltura tradizionale nell'area mediterranea ha un forte potenziale di innovazione, che non è stato ancora efficacemente sfruttato.

Gli operatori del settore vitivinicolo sono generalmente focalizzati sul miglioramento della qualità dell'uva e del vino, ma di solito non considerano come sfruttare al meglio i rifiuti dell'uva.

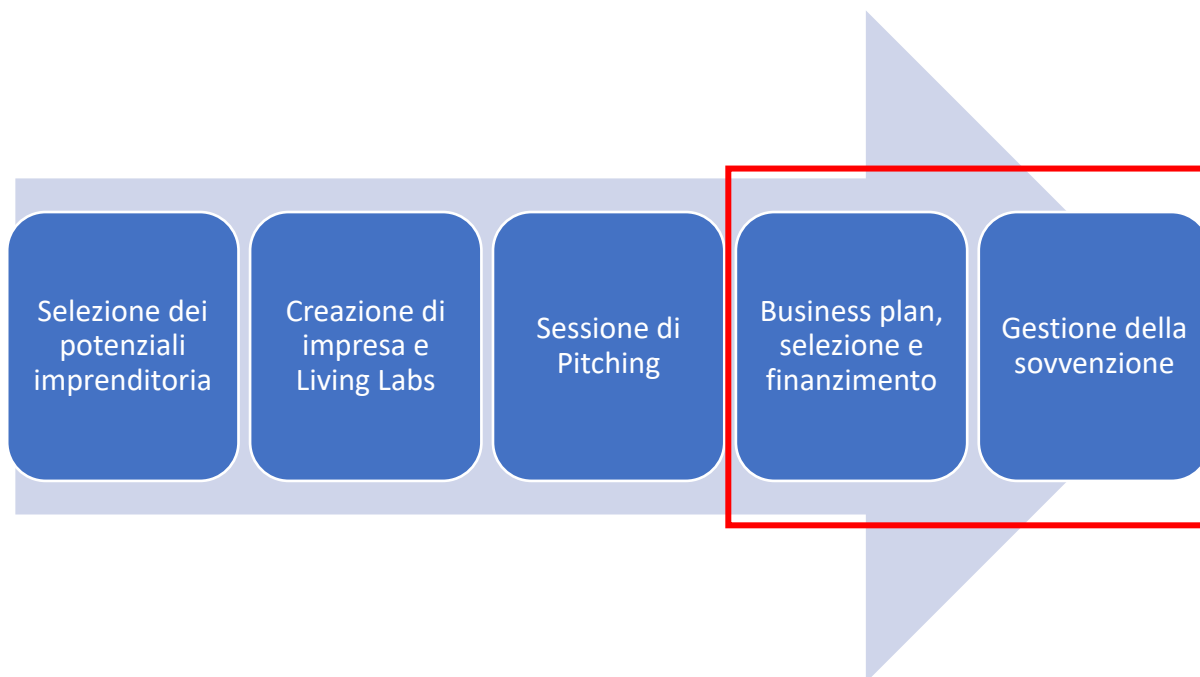
Sulla base dell'esperienza di ricerca e sviluppo dei partner del progetto BESTMEDGRAPE nei settori della valorizzazione dell'uva, dello sfruttamento dei rifiuti e dello sviluppo di formulazioni nanotecnologiche antiossidanti/antinfiammatorie/anti-neurodegenerative, BESTMEDGRAPE mira a sostenere la creazione di nuove iniziative imprenditoriali (startup e PMI) trasferendo le conoscenze scientifiche/tecnologiche sulle cultivar locali e lo sfruttamento dei sottoprodotti vitivinicoli come fonte di composti bioattivi che possono essere trasformati in innovativi prodotti commerciali per la salute. Pertanto, il progetto non solo valorizzerà un prodotto mediterraneo - l'uva - ma anche l'espansione della catena del valore dell'uva attraverso lo sviluppo di prodotti nanotecnologici, dando così impulso all'economia locale, riducendo l'inquinamento ambientale e aumentando le opportunità occupazionali.

2. OBIETTIVO DEL BANDO

L'obiettivo di questo bando pubblico è quello di selezionare e sovvenzionare 50 beneficiari: 10 persone fisiche per Paese coinvolto nel progetto BESTMEDGRAPE (Francia, Italia, Giordania, Libano e Tunisia), per lo sviluppo di nuovi prodotti che utilizzano i sottoprodotti dell'uva e del vino. L'obiettivo finale è quello di promuovere la creazione di iniziative imprenditoriali individuali e collettive focalizzate nel processo e marketing dei sottoprodotti del vino.

Il presente bando fa parte di un processo strutturato sviluppato attraverso le attività del progetto BESTMEDGRAPE in ciascun Paese coinvolto:

1. Selezione dei potenziali imprenditori
2. Attività di formazione per la creazione di imprese e *Living Labs*
3. Attività di *Pitching* dei potenziali imprenditori
4. Selezione e finanziamento dei Business Plan (piano di investimenti)
5. Gestione delle sovvenzioni: esecuzione, relazioni e contabilità delle spese.



3. DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo messo a disposizione nell'ambito del presente invito per le proposte di sovvenzioni secondarie è di 250.000,00 EUR.

The overall indicative amount made available under this call for sub-grant proposals is EUR 250.000,00.

La tabella sottostante riporta Paesi, organizzazioni partner del progetto e dotazione finanziaria:

Paese	Organizzazione partner del progetto BESTMEDGRAPE	Dotazione finanziaria
Francia	PP2 INSERM - Institut National de la Santé e de la Recherche Médicale	50.000,00 Euro
Italia	PP1 ISPA-CNR – Istituto di Scienze delle Produzioni Alimentari/ Consiglio Nazionale delle Ricerche	50.000,00 Euro
Giordania	PP7 JSSR – Jordan Society for Scientific Research	50.000,00 Euro
Libano	PP6 Berytech Foundation	50.000,00 Euro
Tunisia	PP5 – Union Tunisienne de l'Industrie, du Commerce et de l'Artisanat	50.000,00 Euro

I partner del progetto si riservano il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili.

Entità della sovvenzione

Le sovvenzioni richieste nell'ambito del presente invito a presentare proposte devono corrispondere ai seguenti importi:

Any grant requested under this call for proposals must fall between the following amounts:

- Importo minimo: EUR 1.000,00
- Importo massimo: EUR 25.000,00: 5.000,00 per persona fisica che partecipa per il medesimo piano di investimenti. Il richiedente principale e il co-richiedente devono soddisfare i criteri di ammissibilità.

La sottosovvenzione assume la forma di rimborso delle spese

4. CRITERI DI ELIGIBILITÀ

4.1 Ammissibilità dei candidati (richiedente principale e co-richiedente(i))

Richiedente principale e co-richiedente(i)

Per essere ammessi alla sovvenzione, il richiedente principale e co-richiedente(i) devono:

- Partecipare al bando come persone fisiche
- Aver compiuto 18 anni al momento della presentazione della domanda
- Essere direttamente responsabile per la programmazione e gestione dell'azione (non agire come intermediario)
- Essere residente in uno dei territori eleggibili del Programma ENI CBC MED:

Paese	REGIONI AMMISSIBILI
Francia	Corse, Languedoc-Roussillon, Provence-Alpes-Côte d'Azur
Italia	Basilicata, Calabria, Campania, Lazio, Liguria, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana
Giordania	Amman, Al-Aqaba, Al-Balga, Al-Karak, Al-Tafilah, Irbid, Madaba
Libano	Intero territorio nazionale
Tunisia	Ariana, Béja, Ben Arous, Bizerte, Gabès, Jandouba, Mahdia, Médenine, Monastir, Nabeul, Sfax, Sousse, Tunis

Ogni richiedente (richiedente principale e co-richiedente(i)) non può/possono presentare più di una domanda nell'ambito dell'iniziativa BESTMEDGRAPE

Ogni richiedente (richiedente principale e co-richiedente(i)) non può/possono essere un co-richiedente/i in un'altra richiesta di sovvenzione allo stesso tempo.

Ogni richiedente (richiedente principale e co-richiedente(i)) può/possono presentare una sola domanda nell'ambito del presente bando.

Ogni richiedente (richiedente principale e co-richiedente(i)) non può ottenere più di un Voucher nell'ambito del presente bando. Il numero massimo di co-richiedenti per ogni azione è 5, per un importo massimo totale di 25.000 €

4.2 Attività ammissibili

Il voucher sarà concesso per un piano di investimento che comprende:

- acquisto di attrezzature e mezzi strettamente connessi al trattamento, alla trasformazione e alla commercializzazione dei sottoprodotti vitivinicoli
- acquisizione di servizi di consulenza per l'avvio di un'impresa (ad esempio, comunicazione e visibilità, analisi di laboratorio dell'uva, ecc.)
- viaggi e costi di soggiorno.

Il periodo di attuazione del piano di investimento non può superare sei mesi dalla firma del contratto di sovvenzione. Le azioni del piano di investimento devono essere collocate nelle regioni indicate nella tabella di cui al punto 4.1

Visibilità

- I beneficiari delle sovvenzioni devono rispettare gli obiettivi e le priorità e garantire la visibilità del finanziamento dell'UE (si vedano i requisiti di comunicazione e visibilità per le azioni esterne dell'UE [Communication and Visibility Requirements for EU External Actions](#)).

4.3 Spese ammissibili

Per essere considerate ammissibili, tutte le spese devono essere previste nel piano di investimento, debitamente completate conformemente all'Allegato 1b.

Solo le spese ritenute ammissibili possono essere finanziate dal Voucher. Le categorie di costi ammissibili e non ammissibili sono indicate di seguito. Il piano di investimento rappresenta sia una stima dei costi che il massimale globale per i costi ammissibili.

Costi diretti ammissibili

- Attrezzature e mezzi** per il trattamento, la trasformazione e la commercializzazione dei sottoprodotti del vino
- Servizi:** costi di consulenza per l'avviamento di un'impresa (ad es. marketing, sviluppo del prodotto, internazionalizzazione delle imprese, ecc.)
- Spese di viaggio e di sostentamento** (solo per candidati e co-richiedenti) per la partecipazione a fiere tematiche nazionali e internazionali.

La sottosovvenzione assume la forma di rimborso delle spese.

Costi indiretti

Un importo massimo del 7% dei costi diretti sostenuti per la realizzazione del piano di investimento potrà essere previsto e incluso (allegato 1b). Per tale importo non è necessario fornire documenti giustificativi. Al richiedente capofila può essere chiesto di giustificare la percentuale richiesta prima della firma del contratto di sovvenzione.

Per essere considerati ammissibili, i costi indiretti non devono includere i costi già previsti in altre voci del piano di investimento nel contratto di sovvenzione.

Costi non ammissibili

I seguenti costi non saranno ritenuti ammissibili

- Debiti e interessi
- accantonamenti per perdite o potenziali oneri futuri
- costi dichiarati dai richiedenti e finanziati da un'altra azione o programma che beneficia di una sovvenzione dell'Unione europea
- acquisti di terreni o fabbricati
- perdite di cambio valuta
- dazi, tasse e oneri, compresa l'IVA¹, salvo che non sia recuperabile ai sensi della normativa fiscale nazionale pertinente, salvo disposizione contraria nelle disposizioni appropriate negoziate con i paesi partner, conformemente alle disposizioni del relativo accordo di finanziamento (Financial Agreement)²
- prestiti a terzi
- multe, penali e spese di contenzioso
- contributi in natura.

4.4 Clausole etiche e codice di condotta

a) Conflitto di interessi

I richiedenti non devono essere interessati da alcun conflitto di interessi e non devono avere una relazione di parentela con altri richiedenti o parti coinvolte nelle azioni. Qualsiasi tentativo da parte di un richiedente di ottenere informazioni riservate, stipulare accordi illegali con i concorrenti o influenzare il comitato di valutazione o le organizzazioni partner del progetto BESTMEDGRAPE

¹ L'IVA è considerata un costo per le persone fisiche

² Per informazioni dettagliate sulle disposizioni IVA e fiscali stabilite negli accordi di finanziamento (FA), i potenziali richiedenti possono fare riferimento alle disposizioni nazionali specifiche

durante il processo di richieste di chiarimento e di valutazione delle domande, comporteranno il rigetto della domanda e possono comportare sanzioni amministrative.

b) Rispetto dei diritti umani, delle normative ambientali e del lavoro

I partecipanti devono rispettare i diritti umani. In particolare, ed in conformità dell'atto applicabile, i richiedenti che hanno ottenuto sovvenzioni devono rispettare la legislazione ambientale, compresi gli accordi ambientali multilaterali, e con le norme fondamentali del lavoro applicabili e definite nelle pertinenti convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro (quali le convenzioni sulla libertà di associazione e la contrattazione collettiva; l'eliminazione del lavoro forzato e obbligatorio; l'abolizione del lavoro minorile).

Tolleranza zero per lo sfruttamento sessuale e l'abuso sessuale:

La Commissione europea applica una politica di tolleranza zero in relazione a tutti i comportamenti illeciti che hanno un impatto sulla credibilità professionale del richiedente.

È vietato l'abuso fisico o la punizione, o le minacce di abuso fisico, abuso sessuale o sfruttamento, molestie e abusi verbali, nonché altre forme di intimidazione.

c) Anticorruzione

I partecipanti devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti e i codici applicabili in materia di anticorruzione.

I partner del progetto BESTMEDGRAPE e gli organismi del Programma si riservano il diritto di sospendere o annullare la sovvenzione se vengono scoperte pratiche corrotte di qualsiasi tipo in qualsiasi fase del processo di aggiudicazione o durante l'esecuzione del contratto. Ai fini della presente disposizione, per pratiche di corruzione si intende l'offerta di una tangente, di un dono, di una gratuità o di una commissione a qualsiasi persona come incentivo o ricompensa per l'esecuzione o l'astensione da qualsiasi atto relativo all'aggiudicazione di un contratto o all'esecuzione di un contratto già concluso.

d) Violazione degli obblighi, irregolarità o frodi

I partner del progetto BESTMEDGRAPE e gli organismi del Programma si riservano il diritto di sospendere o annullare la procedura, qualora la procedura di aggiudicazione risulti essere stata oggetto di violazione di obblighi, irregolarità o frodi. In caso di violazione degli obblighi, irregolarità o frodi rilevate dopo l'aggiudicazione del contratto, l'organizzazione partner del progetto può astenersi dal concludere il contratto.

5. PROCEDURE DI PARTECIPAZIONE

5.1 Domanda di partecipazione

I candidati devono presentare domanda utilizzando i modelli (Allegato 1a e Allegato 1b)

La domanda dovrà essere compilata nelle seguenti lingue presentata (secondo il Paese di destinazione):

Paese	Lingue del modulo di domanda
Francia	Francese o Inglese
Italia	Italiano o Inglese
Giordania	Arabo o Inglese
Libano	Arabo, Inglese o Francese
Tunisia	Arabo, Inglese o Francese

Tutti i partecipanti sono invitati a completare gli allegati con attenzione in modo che possano essere valutati correttamente. Qualsiasi errore nel modulo di domanda o qualsiasi incongruenza importante può portare al rifiuto della domanda.

Eventuali chiarimenti saranno richiesti solo qualora le informazioni fornite non siano chiare al fine di condurre una valutazione obiettiva.

Candidature presentate con documenti manoscritti non saranno accettate.

Solo gli allegati del modulo di domanda che devono essere compilati (bilancio, descrizione delle attività e del bilancio) saranno valutati. È quindi importante che questi documenti contengano tutte le informazioni pertinenti riguardanti l'azione.

5.2 Modalità di presentazione delle candidature

I partecipanti dovranno compilare e inviare i seguenti:

- Allegato 1a – Modulo di domanda di sovvenzione
- Allegato 1b – Budget
- Copia del documento di identità e codice fiscale di tutti i partecipanti

Gli allegati devono essere sottoscritti con firma autografa o digitale e trasmessi per posta certificata oppure con consegna a mano o per posta raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta sigillata (farà fede la data di ricevimento), al seguente indirizzo:

Paese	Partner Progetto BESTMEDGRAPE	Posta certificata	Indirizzo
France	PP2 INSERM - Institut National de la Santé e de la Recherche Médicale		
Italy	PP1 ISPA-CNR – Istituto di Scienze delle Produzioni Alimentari/ Consiglio Nazionale delle Ricerche	protocollo.ispa@pec.cnr.it	Area della Ricerca CNR - ISPA, Traversa la Crucca, n°3 - Località Balduca - 07040 Sassari (Li Punti)
Jordan	PP7 JSSREC – Jordan Society for Scientific Research Entrepreneurship and Creativity	info@jssr.jo	1 st floor, Building no. 14, Khairo Deraneyeh str., Al- Rasheed District, Amman, Jordan P.O. Box: 13900 Amman 11942 Telefax: +96265166683 Mobile: +962797007869
Lebanon	PP6 Berytech Foundation	support@berytch.org	Berytech Mathaf, Facing French Embassy, Damascus Road, 2nd floor. 961 1 612 500
Tunisia	PP5 – Union Tunisienne de l'Industrie, du Commerce et de l'Artisanat	bestmedgrape.tunisia.grant@gmail.com	https://www.mailcertificate.com/

Le candidature spedite attraverso altri mezzi (ad esempio fax o mail non certificate) non verranno prese in considerazione.

In ogni caso gli allegati (Allegato 1a e Allegato 1b), dovranno essere trasmessi in formato elettronico (ad esempio, word, rtf e excel) all'indirizzo sopra riportato. I file elettronici dovranno contenere le medesime informazioni riportate nella versione cartacea.

In caso di invio multiplo, solo l'ultimo invio verrà valutato.

Nell'oggetto della e-mail, ovvero sopra l'involucro del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

Progetto BESTMEDGRAPE – Bando per la concessione di Voucher

Ovvero

Project BESTMEDGRAPE – Call for Voucher granting

Le candidature incomplete saranno respinte.

Guidelines for subgrant applicants – BESTMEDGRAPE initiative

5.3 Termine per la presentazione della candidatura

Le candidature dovranno pervenire entro il **26 maggio 2022**. Le candidature di partecipazione pervenute oltre il termine non verranno prese in considerazioni.

5.4 Ulteriori informazioni per la candidatura

Ulteriori informazioni potranno essere richieste via posta elettronica entro e non oltre 21 giorni prima della data di scadenza del presente avviso ai seguenti indirizzi:

protocollo.ispa@pec.cnr.it

bmg.voucher@gmail.com

indicando ad oggetto:

Progetto BESTMEDGRAPE – Bando per la concessione di Voucher

Ovvero

Project BESTMEDGRAPE – Call for Voucher granting

Le organizzazioni partner del Progetto BESTMEDGRAPE non sono obbligati a fornire chiarimenti ai quesiti pervenuti dopo la data sopra indicata. Le risposte ai chiarimenti verranno fornite entro 11 giorni dalla scadenza per la presentazione delle candidature.

Al fine di assicurare un eguale trattamento dei partecipanti, le organizzazioni partner di progetto non possono fornire un parere preliminare sull'ammissibilità delle proposte.

Non verranno fornite risposte individuali ai quesiti. Tutte le risposte, nonché altri avvisi importanti per i candidati durante il corso della procedura di valutazione, saranno pubblicati sul sito web del programma <https://www.enicbcmmed.eu/projects/bestmedgrape> (Library section). Si consiglia pertanto di consultare regolarmente i suddetti siti web per essere informati su eventuali chiarimenti.

6. VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno esaminate e valutate da un comitato di valutazione composto da esperti nominati da ciascun partner del progetto BESTMEDGRAPE.

Tutte le candidature saranno valutate secondo le seguenti fasi e criteri.

Fase 1 - Verifica dell'ammissibilità delle candidature ricevute

- Rispetto dei criteri di eleggibilità di cui al punto 4.1
- rispetto delle disposizioni di cui al punto 5.1
- rispetto delle disposizioni per la presentazione delle candidature di cui al punto 5.2
- rispetto del termine di presentazione delle candidature di cui al punto 5.3.

In caso di informazioni mancanti o incorrette, verrà richiesto l'invio di integrazioni entro 10 giorni. Solo le candidature ammissibili saranno prese in considerazione per la fase 2.

Fase 2 - Valutazione delle candidature

Le candidature che superano la fase 1 saranno ulteriormente valutate dal punto di vista qualitativo e tecnico.

Il comitato di valutazione valuterà il rispetto dei requisiti di seguito indicati:

Criteri		Punteggio	
		Min	Max
1	A. Composizione del team B. Idea di Business (Mission and Vision, Strategia, Obiettivi) C. Descrizione del prodotto: Problema/opportunità, caratteristiche, benefici e vantaggio competitivo D. Mercato e analisi competitiva E. Strategie operative e di vendita F. Programma di investimento e previsione di ricavi.	0	50
2	Technology Readiness Level (TRL)	0	10
3	Partecipazione (con profitto), alle attività di formazione "Business Creation and Living Labs" organizzata nell'ambito del progetto BESTMEDGRAPE.	0	20
4	Partecipazione all'attività "Elevator Pitch".	0	20

Dopo la valutazione, verrà stilato l'elenco delle candidature classificate secondo il punteggio.

Le candidature con punteggio più elevato saranno selezionate in via provvisoria fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Verrà inoltre redatto un elenco di riserva secondo gli stessi criteri. L'elenco sarà utilizzato qualora saranno disponibili ulteriori fondi durante il periodo di validità dell'elenco di riserva.

7. NOTIFICA DEI RISULTATI DELLA VALUTAZIONE

7.1 Contenuto della decisione

I candidati beneficiari dei voucher verranno informati attraverso il sito internet dei partner di progetto BESTMEDGRAPE, riguardo le decisioni concernenti le applicazioni.

Un candidato che ritenesse di essere stato danneggiato da un errore o un'irregolarità durante la procedura di valutazione o aggiudicazione può presentare reclamo.

Qualsiasi reclamo deve pervenire all'indirizzo e-mail del partner entro 10 giorni dalla pubblicazione dei risultati della valutazione. Il richiedente deve chiarire quali sono i motivi del ricorso.

7.2 Programma indicativo

	DATA	ORA
1. Termine per la richiesta di chiarimenti	5 maggio, 2022	24:00
2. Data ultima per la pubblicazione dei chiarimenti da parte dell'organizzazione partner del progetto BESTMEDGRAPE	15 maggio 2022	24:00
3. Termine per l'invio delle candidature	26 maggio 2022	24:00
4. Informazioni ai candidati riguardo l'esito della valutazione	3 giugno 2022	
5. Notifica di aggiudicazione	10 giugno 2022	

Questo calendario indicativo si riferisce a date provvisorie e può essere aggiornato dal partner del progetto del progetto BESTMEDGRAPE durante la procedura. In questi caso, il programma aggiornato sarà pubblicato sul sito web del progetto: <https://www.enicbcmmed.eu/projects/bestmedgrape> (Library section).

8. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI VOUCHER

I voucher verranno pagati come segue:

- 30% come prefinanziamento delle spese ritenute ammissibili
- 70% come pagamento del saldo, dopo la verifica delle spese sostenute.

9. LISTA DEGLI ALLEGATI

DOCUMENTI DA COMPILARE E INVIARE

Allegato 1a: Modulo di domanda di sovvenzione (parte descrittiva, PDF e word o rtf)

Allegato 2b: Budget (xls and pfd format)

DOCUMENTI DA PRODURRE (DA PARTE DEI CANDIDATI SELEZIONATI)

- Modello standard del contratto di subsovvenzione
- Relazione di attività
- Relazione finanziaria
- Dichiarazione "de minimis"
- Elenco degli aiuti ricevuti