



COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE (CTF) MISE EN OEUVRE PAR L'UE DANS
LE CADRE DE L'INSTRUMENT EUROPÉEN DE VOISINAGE (IEV)

Décision N° C(2015) 9133



TERMES DE REFERENCE :

Pour la sélection d'experts ou de bureaux
d'études spécialisés afin d'assurer la phase
d'assistance technique externe des
entrepreneurs éco-innovants dans le
secteur du textile, habillement et de la
mode

*** Juin 2022 ***

5

Table des matières

1.	CADRE	3
2.	OBJET DE LA CONSULTATION	3
3.	CONSISTANCE DE LA MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE EXTERNE	4
4.	PROFIL DU SOUMISSIONNAIRE	20
5.	METHODOLOGIE D'EVALUATION DES OFFRES	21
6.	HONORAIRES ET MODALITES DE PAYEMENT	21
7.	DELAI ET CONTENU DES OFFRES	21
8.	ECLAIRCISSEMENT DES OFFRES	24
9.	CONFIDENTIALITE	24

1. CADRE

Le projet STAND Up! «Action textile durable pour la mise en réseau et le développement d'entreprises d'économie circulaire en Méditerranée», financé par l'Union Européenne dans le cadre du programme IEV CTF MED, axé sur le soutien aux entrepreneurs et aux entreprises éco-innovantes dans le secteur du textile et habillement lancé depuis juillet 2020, appuie la transition de l'industrie textile et habillement vers un modèle circulaire écologiquement et socialement responsable. L'objectif principal du projet est de stimuler la création et la croissance des entreprises en économie circulaire reproductible et inclusive dans le secteur du textile et habillement, et de créer des opportunités d'emploi équitables dans la région méditerranéenne, tout en réduisant l'empreinte environnementale du secteur.

Le projet STAND Up! développera un écosystème d'appui aux entreprises, d'innovation et de transfert de technologie, en fournissant des services de soutien direct aux entrepreneurs en phase de réflexion ou de développement d'idée, de démarrage et de croissance, à savoir: **(i)** un programme de formation, de soutien technique et d'éco-conception pour permettre aux entreprises de se développer et de s'élargir; **(ii)** un soutien financier aux entreprises via une série de systèmes innovants de bons (innovative voucher schemes); **(iii)** des opportunités de marché pour les produits et services éco-innovants via une plateforme d'innovation ouverte; **(iv)** des solutions de transfert de technologie.

En termes d'emplois verts créés, 200 entrepreneurs seront accompagnés à travers des formations ciblées pour créer un modèle d'affaires «vert», soit 40 entreprises dans chacun des cinq pays méditerranéens participant au projet, à savoir : l'Égypte, l'Italie, le Liban, l'Espagne et la Tunisie. Parmi ces entrepreneurs, une vingtaine d'entreprises (soit 4 entreprises par pays) bénéficieront de services d'incubation pour développer leurs «plan d'affaires vert», établir leurs entreprises, développer leurs produits/services, accéder à un accompagnement d'experts techniques en mentorat et en éco-conception. Une attention particulière sera accordée à l'inclusion des jeunes entrepreneurs (25-35 ans) et des femmes.

Également, 50 entrepreneurs (soit 10 entrepreneurs par pays) seront soutenus pour développer leur investissement et 20 entrepreneurs (soit 4 entrepreneurs par pays) seront formés pour accéder aux marchés.

2. OBJET DE LA CONSULTATION

Dans le cadre de la mise en œuvre du «Programme d'incubation au profit de cinq (05) éco-entrepreneurs dans le secteur du textile, habillement et de la mode» du projet "STAND Up!", le Centre International des Technologies de l'Environnement de Tunis (CITET) lance une consultation pour la sélection d'experts qualifiés, en vue d'apporter une assistance technique aux éco-entrepreneurs selon les besoins de chacun, et ce, dans le but de développer leurs plans d'affaires «verts», établir leurs entreprises et développer leurs produits/services.

3. CONSISTANCE DE LA MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE EXTERNE

Le programme d'incubation au profit de cinq (05) éco-entrepreneurs dans le secteur du textile, habillement et de la mode, du projet "STAND Upl", comporte 05 étapes, à savoir :

- **Etape 1** : Examen des canevas d'affaires verts;
- **Etape A** : Identification des besoins d'assistance technique externe;
- **Etape 2** : Plan de lancement de l'entreprise et définition d'une feuille de route comprenant la gestion de la communication, du marketing, des opérations et des finances;
- **Etape 3** : Décollage de l'entreprise;
- **Etape 4** : Financement, cette étape comprenant la préparation d'un résumé analytique et la dernière version améliorée du canevas d'affaires vert, en plus d'une vidéo promotionnelle.

La liste des éco-entrepreneurs bénéficiaires de ce programme d'incubation ainsi que leurs idées de projets est présentée ci-après:

ECO-ENTREPRENEUR	IDEE DE PROJET
1	Création d'une plateforme web de services verts pour les professionnels, les collecteurs, les recycleurs et les artisans du secteur textile.
2	Création d'un market place de vente en ligne des produits verts et des déchets de textile recyclés
3	Création d'une gamme de vêtements à partir de fibres et de la teinture naturelle, avec une touche traditionnelle moderne dans le but de la protection du patrimoine culturel et la valorisation de nos articles en fin de vie à travers nos consommateurs Eco-responsables
4	Production de tapis de sols et articles de décoration (descente de lit, assises...) à partir de la collecte et du tri des déchets de textile.
5	Transformation des déchets de textile en isolant thermique et en briques écologiques

Deux mentors locaux (ML) sont responsables de la mise en œuvre du programme d'incubation et assureront le suivi des travaux d'assistance technique externe.

La mission d'assistance technique externe des éco-entrepreneurs, objet des présents termes de référence, sera axée sur les étapes N°2 et N°3 du programme d'incubation, relatives aux: « Plan d'Affaires Vert » et « Décollage de l'entreprise ».

Les besoins en assistance technique externe sont spécifiques pour chaque entrepreneur/projet, et peut être apportés sous forme de différentes actions, à savoir :

- Aide approfondie sur un sujet donné, sous la forme d'ateliers pratiques orientés vers un travail main dans la main sur le Plan d'affaires vert « PAV »;
- Résolution des problèmes, doutes ou questions spécifiques que l'entrepreneur peut avoir;

- Suivi et orientation pendant l'exécution et la mise en œuvre des tâches -clé:
- L'exécution de certaines tâches (produits/services).

Les activités d'assistance technique externe seront exécutées en cinq lots séparés selon les profils d'experts demandés :

- **Lot n° 1 :**
Assistance technique par une expertise en marketing et marketing digital.
- **Lot n° 2 :**
Assistance technique par une expertise en informatique et développement web.
- **Lot n° 3 :**
Assistance technique par une expertise en teinture naturelle.
- **Lot n° 4 :**
Assistance technique par une expertise en matériaux/produit.
- **Lot n° 5 :**
Assistance technique par une expertise en design.

Les bureaux ou experts intéressés par cette consultation peuvent soumissionner à **un ou plusieurs lots.**

La durée de l'exécution des activités de l'assistance technique externe est présentée comme suit :

Profils d'experts d'assistance technique	Volume horaires	Eco-entrepreneur	Mentor Local
LOT N°1			
Expert en marketing et marketing digital	24 heures	1	ML1
	24 heures	2	ML1
	24 heures	3	ML2
	24 heures	4	ML2
	24 heures	5	ML2
	Total : 120 heures		
LOT N°2			
Expert en informatique et développement web	10 heures	1	ML1
	10 heures	2	ML1
	50 heures	3	ML2
	52 heures	4	ML2
	Total : 124 heures		
LOT N°3			
Expert en teinture naturelle	52 heures	3	ML2
	Total : 52 heures		

Profils d'experts d'assistance technique	Volume horaire	Eco-entrepreneur	Mentor Local
LOT N°4			
Expert en matériaux/produit	20 heures	5	ML2
	Total : 20 heures		
LOT N°5			
Expert en Design	32 heures	4	ML2
	Total : 32 heures		

La mission d'assistance technique externe débutera durant **le mois de mars 2022** et aura lieu entre les semaines 07 et 24 du planning du programme d'incubation présenté ci-après:

Étape	Semaine																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1) L'examen du canevas d'affaires vert																											
A) Identification des besoins d'assistance technique externe																											
2) Le plan d'affaires vert																											
3) Le décollage de l'entreprise																											
4) Financement																											
Assistance technique externe																											

Remarque : Par défaut, l'aide technique extérieure sera en face à face. En parallèle, le mentor local suivra et examinera les devoirs de l'entrepreneur par le biais de la plateforme web accédant à son plan d'affaires vert. Une exception à cette règle est le cas d'une aide technique extérieure qui par définition ne requiert pas une présence face à face, exemple, la conception d'un logo de marque.

Les besoins des cinq (05) éco-entrepreneurs en termes d'assistance technique externe, la consistance de la mission d'aide des experts ainsi que la durée de l'exécution des activités d'assistance techniques sont présentés dans le tableau ci-après, par lot et pour chaque éco-entrepreneur/idée de projet.



STAND Up!

❖ **LOT N°1: Assistance technique par une expertise en marketing et marketing digital**

BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR			CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE			
Eco-entrepreneur	Idée de projet	Besoins de l'éco-entrepreneur	Tâches	Format de l'aide	Volume horaire	
Activité 1.1: Assistance de l'éco-entrepreneur N°1						
Eco-entrepreneur N°1	Création d'une plateforme web de services verts pour les professionnels, les collecteurs, les recycleurs et les artisans du secteur textile.	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'une stratégie de Marketing; Mise en place d'un plan de communication; Conseil et assistance sur le marketing digital; Aide et conseil à l'élaboration des supports de communication et à l'infographie. 	Tâche N°1: Mise en place d'une stratégie de Marketing	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h):	05 heures
					Temps du back office (h):	01 heure
			Tâche N°2: Conseil et assistance à la mise en place d'une stratégie de marketing digital	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h):	08 heures
					Temps du back office (h):	01 heure
			Tâche N°3: Aide et conseil à l'élaboration des supports de communication et à l'infographie	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h):	08 heures
					Temps du back office (h):	01 heure

BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR			CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE			
Eco-entrepreneur	Idée de projet	Besoins de l'éco-entrepreneur	Tâches	Format de l'aide	Volume horaire	
Total Volume Horaire de l'activité 1.1: Expert en marketing et marketing digital					24 heures	
Activité 1.2: Assistance de l'éco-entrepreneur N°2						
Eco-entrepreneur N°2	Création d'un market place de vente en ligne des produits verts et des déchets de textile recyclés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place d'une stratégie de Marketing; ▪ Mise en place d'un plan de communication; ▪ Conseil et assistance sur le marketing digital; ▪ Aide et conseil à l'élaboration des supports de communication et à l'infographie. 	Tâche N°1: Mise en place d'une stratégie de Marketing	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h): Temps du back office (h):	05 heures 01 heure
			Tâche N°2: Conseil et assistance à la mise en place d'une stratégie de marketing digital	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h): Temps du back office (h):	08 heures 01 heure
			Tâche N°3: Aide et conseil à l'élaboration des supports de communication et à l'infographie	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h): Temps du back office (h):	08 heures 01 heure



STAND Up!

BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR			CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE			
Eco-entrepreneur	Idée de projet	Besoins de l'éco-entrepreneur	Tâches	Format de l'aide	Volume horaire	
Total Volume Horaire de l'activité 1.2: Expert en marketing et marketing digital						24 heures
Activité 1.3: Assistance de l'éco-entrepreneur N°3						
Eco-entrepreneur N°3	Création d'une gamme de vêtements à partir de fibres et de la teinture naturelle, avec une touche traditionnelle moderne dans le but de la protection du patrimoine culturel et la valorisation de nos articles en fin de vie à travers nos consommateurs Eco-responsables	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place d'une stratégie de Marketing; ▪ Mise en place d'un plan de communication; ▪ Conseil et assistance sur le marketing digital; ▪ Aide et conseil à l'élaboration des supports de communication et à l'infographie. 	Tâche N°1: Mise en place d'une stratégie de Marketing	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h):	05 heures
					Temps du back office (h):	01 heure
			Tâche N°2: Conseil et assistance à la mise en place d'une stratégie de marketing digital	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h):	08 heures
					Temps du back office (h):	01 heure
			Tâche N°3: Aide et conseil à l'élaboration des supports de communication et à l'infographie	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h):	08 heures
					Temps du back office (h):	01 heure

BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR			CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE			
Eco-entrepreneur	Idée de projet	Besoins de l'éco-entrepreneur	Tâches	Format de l'aide	Volume horaire	
Total Volume Horaire de l'activité 1.3: Expert en marketing et marketing digital					24 heures	
Activité 1.4: Assistance de l'éco-entrepreneur N°4						
Eco-entrepreneur N°4	Production de tapis de sols et articles de décoration (descente de lit, assises...) à partir de la collecte et du tri des déchets de textile.	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'une stratégie de Marketing; Mise en place d'un plan de communication; Conseil et assistance sur le marketing digital; Aide et conseil à l'élaboration des supports de communication et à l'infographie. 	Tâche N°1: Mise en place d'une stratégie de Marketing	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h): Temps du back office (h):	05 heures 01 heure
			Tâche N°2: Conseil et assistance à la mise en place d'une stratégie de marketing digital (marché local & marché européen)	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h): Temps du back office (h):	08 heures 01 heure
			Tâche N°3: Aide et conseil à l'élaboration des supports de communication et à l'infographie	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h): Temps du back office (h):	08 heures 01 heure



STAND Up!

BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR			CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE			
Eco-entrepreneur	Idée de projet	Besoins de l'éco-entrepreneur	Tâches	Format de l'aide	Volume horaire	
Total Volume Horaire de l'activité 1.4: Expert en marketing et marketing digital						24 heures
Activité 1.5: Assistance de l'éco-entrepreneur N°5						
Eco-entrepreneur N°5	ECOBRIK: Transformation des déchets de textile en isolant thermique et en briques écologiques	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'une stratégie de Marketing; Mise en place d'un plan de communication; Conseil et assistance sur le marketing digital; Aide et conseil à l'élaboration des supports de communication et à l'infographie. 	Tâche N°1: Mise en place d'une stratégie de Marketing	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h):	05 heures
					Temps du back office (h):	01 heure
			Tâche N°2: Conseil et assistance à la mise en place d'une stratégie de marketing digital	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h):	08 heures
					Temps du back office (h):	01 heure
			Tâche N°3: Aide et conseil à l'élaboration des supports de communication et à l'infographie	Suivi et guide pendant les principales tâches	Durée des rencontres individualisées (h):	08 heures
					Temps du back office (h):	01 heure

BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR			CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE		
Eco-entrepreneur	Idée de projet	Besoins de l'éco-entrepreneur	Tâches	Format de l'aide	Volume horaire
Total Volume Horaire de l'activité 1.5: Expert en marketing et marketing digital					24 heures
Total Volume Horaire LOT N°1: Assistance technique par une expertise en marketing et marketing digital					120 heures

❖ **LOT N°2: Assistance technique par une expertise en informatique et développement web**

BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR			CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE			
Eco-entrepreneur	Idée de projet	Besoins de l'éco-entrepreneur	Tâches	Format de l'aide	Volume horaire	
Activité 2.1: Assistance de l'éco-entrepreneur N°1						
Eco-entrepreneur N°1	Création d'une plateforme web de services verts pour les professionnels, les collecteurs, les recycleurs et les artisans du secteur textile.	<ul style="list-style-type: none"> Analyse de la plateforme en ligne et proposition des pistes d'amélioration. 	Tâche: Analyse de la plateforme en ligne et proposition des pistes d'amélioration	Aide approfondie	Durée des rencontres individualisées (h):	08 heures
					Temps du back office (h):	02 heures
Total Volume Horaire de l'activité 2.1: Expert en informatique et développement web					10 heures	
Activité 2.2: Assistance de l'éco-entrepreneur N°2						



STAND Upl

BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR			CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE			
Eco-entrepreneur	Idee de projet	Besoins de l'éco-entrepreneur	Tâches	Format de l'aide	Volume horaire	
Eco-entrepreneur N°2	Création d'un market place de vente en ligne des produits verts et des déchets de textile recyclés	<ul style="list-style-type: none"> Analyse de la plateforme en ligne et proposition des pistes d'amélioration. 	Tâche: Analyse de la plateforme en ligne et proposition des pistes d'amélioration	Aide approfondie	Durée des rencontres individualisées (h):	08 heures
					Temps du back office (h):	02 heures
Total Volume Horaire de l'activité 2.2: Expert en informatique et développement web						10 heures
Activité 2.3: Assistance de l'éco-entrepreneur N°3						
Eco-entrepreneur N°3	Création d'une gamme de vêtements à partir de fibres et de	<ul style="list-style-type: none"> Développement d'un site web, charte graphique, nom de marque, logo et supports 	Tâche N°1: Assistance à la réalisation de site web, charte graphique,	Livraison de certaines tâches	Durée des rencontres individualisées (h):	04 heures

rb

BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR			CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE			
Eco-entrepreneur	Idee de projet	Besoins de l'éco-entrepreneur	Tâches	Format de l'aide	Volume horaire	
	la teinture naturelle, avec une touche traditionnelle moderne dans le but de la protection du patrimoine culturel et la valorisation de nos articles en fin de vie à travers nos consommateurs Eco-responsables	marketing (dépliants, cartes visite, etc.)	nom de marque, logo et supports marketing (dépliants, cartes visite, etc.)	(produits/services)	Temps du back office (h):	48 heures
Total Volume Horaire de l'activité 2.3: Expert en informatique et développement web						52 heures
Activité 2.4: Assistance de l'éco-entrepreneur N°4						
Eco-entrepreneur N°4	Production de tapis de sols et articles de décoration (descente	▪ Développement d'un site web, charte graphique, nom de marque, logo et supports	Tâche N°1: Assistance à la réalisation de site web, charte graphique,	Livraison de certaines tâches	Durée des rencontres individualisées (h):	04 heures

5



STAND Up!

BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR			CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE			
Eco-entrepreneur	Idée de projet	Besoins de l'éco-entrepreneur	Tâches	Format de l'aide	Volume horaire	
	de lit, assises...) à partir de la collecte et du tri des déchets de textile.	marketing (dépliants, cartes visite, etc.)	nom de marque, logo et supports marketing (dépliants, cartes visite, etc.)	(produits/services)	Temps du back office (h):	48 heures
Total Volume Horaire de l'activité 2.4: Expert en informatique et développement web						52 heures
Total Volume Horaire LOT N°2: Assistance technique par une expertise en informatique et développement web						124 heures

❖ **LOT N°3: Assistance technique par une expertise en teinture naturelle**

BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR			CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE		
Eco-entrepreneur	Idée de projet	Besoins de l'éco-entrepreneur	Tâches	Format de l'aide	Volume horaire
Activité 3.1: Assistance de l'éco-entrepreneur N°3					
Eco-entrepreneur N°3	Création d'une gamme de vêtements à partir de fibres et de la teinture naturelle, avec une touche traditionnelle moderne dans le but de la protection du patrimoine culturel et la valorisation de nos articles en fin de vie à travers nos consommateurs Eco-responsables	<ul style="list-style-type: none"> Assistance sur les méthodes scientifiques de maîtrise des procédés de teinture naturelle, élaboration de recettes de teinture de base, élaboration de base de données de colorants, technologies disponibles, choix des produits auxiliaires écologiques. 	<p>Tâche N°1: Formation de l'éco-entrepreneur sur les principes de base de teinture sur support naturel type coton, lin et laine. <u>Observations supplémentaires:</u> L'expert formateur est tenu de se déplacer sur site pour analyser les techniques de travail utilisées par l'éco-entrepreneur.</p>	Aide approfondie	<p>Durée des rencontres individualisées (h): 24 heures</p> <p>Temps du back office (h): -</p>
			<p>Tâche N°2: Elaboration de recettes de teinture de base sur support naturel avec divers types de colorants naturels (laboratoire</p>	Livraison de certaines tâches (produits/services)	<p>Durée des rencontres individualisées (h): -</p> <p>Temps du back office (h): 12 heures</p>



STAND Up!

BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR			CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE			
Eco-entrepreneur	Idée de projet	Besoins de l'éco-entrepreneur	Tâches	Format de l'aide	Volume horaire	
			spécialisé) <u>Observations supplémentaires:</u> * Exigence des essais au laboratoire pour élaborer des recettes de teinture au profit de l'éco-entrepreneur * l'éco-entrepreneur participera aux essais au laboratoire * Elaboration de 03 recettes types.			
			<u>Tâche N°3:</u> Identification et proposition des technologies d'équipements de préparation, teinture et stockage de colorants et de recettes de teinture	Résolution de problèmes/doutes/questions spécifiques	Durée des rencontres individualisées (h):	08 heures
					Temps du back office (h):	08 heures
Total Volume Horaire de l'activité 3.1: Expert en teinture naturelle						52 heures
Total Volume Horaire LOT N°3: Assistance technique par une expertise en teinture naturelle						52 heures

pb

❖ **LOT N°4: Assistance technique par une expertise en matériaux/produit**

BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR			CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE		
Eco-entrepreneur	Idée de projet	Besoins de l'éco-entrepreneur	Tâches	Format de l'aide	Volume horaire
Activité 4.1: Assistance de l'éco-entrepreneur N°5					
Eco-entrepreneur N°5	Transformation des déchets de textile en isolant thermique et en briques écologiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistance à l'éco-entrepreneur sur le produit " Brique à base de fibres textile " en terme de : <ul style="list-style-type: none"> - fonctionnalité, fonctionnalité du produit : mur intérieur, produit de décoration. - isolation acoustique et thermique, humidité, résistance à la salissure et moyens de nettoyage. - sécurité de consommateur : résistance au feu, humidité 	Tâche N°1: Etude de fonctionnalité du produit en tenant compte de la matière première : mur intérieur, produit de décoration <u>Observations supplémentaires:</u> Des essais sont à définir sur les briques pour s'assurer de leur fonctionnalité	Aide approfondie	Durée des rencontres individualisées (h): 08 heures
					Temps du back office (h): 12 heures
Total Volume Horaire de l'activité 4.1: Expert en Matériaux/produit					20 heures
Total Volume Horaire LOT N°4: Assistance technique par une expertise en Génie Matériaux/produit					20 heures



STAND Up!

❖ **LOT N°5: Assistance technique par une expertise en Design**

BESOINS DE L'ECO-ENTREPRENEUR			CONSISTANCE DE LA MISSION D'AIDE			
Eco-entrepreneur	Idée de projet	Besoins de l'éco-entrepreneur	Tâches	Format de l'aide	Volume horaire	
Activité 5.1: Assistance de l'éco-entrepreneur N°4						
Eco-entrepreneur N°4	Production de tapis de sols et articles de décoration (descente de lit, assises...) à partir de la collecte et du tri des déchets de textile.	▪ Assistance pour le design de produits à destination du marché européen	Tâche N°1: Etude de tendance du marché européen dans la gamme de produits	Aide approfondie	Durée des rencontres individualisées (h):	04 heures
					Temps du back office (h):	08 heures
			Tâche N°2: Développement des designs éco-conçus le mieux appropriés au marché européen	Livraison de certaines tâches (produits/services)	Durée des rencontres individualisées (h):	04 heures
					Temps du back office (h):	16 heures
Total Volume Horaire de l'activité 5.1: Expert en Eco-design						32 heures
Total Volume Horaire LOT N°5: Assistance technique par une expertise en Eco-design						32 heures

15

4. PROFIL DU SOUMISSIONNAIRE

Cette mission nécessite l'intervention de(s) expert(s) qui doit/doivent répondre aux profils suivants :

Lot/Mission	Profil de l'expert
<p>Lot n° 1 : Assistance technique par une expertise en marketing et marketing digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diplôme universitaire Bac+3 ou plus en marketing ou communication ou équivalent; ○ Avoir au moins cinq (05) ans d'expériences professionnelles; ○ Avoir une expérience professionnelle dans l'assistance des start-ups et d'entreprises dans l'élaboration du plan marketing/plan de communication (03 références au moins).
<p>Lot n° 2 : Assistance technique par une expertise en informatique et développement web</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diplôme universitaire Bac+3 ou plus en informatique ou équivalent; ○ Avoir au moins cinq (05) ans d'expériences professionnelles; ○ Avoir une expérience professionnelle dans l'assistance des start-ups et d'entreprises dans le domaine informatique (03 références au moins dans le développement web).
<p>Lot n° 3 : Assistance technique par une expertise en teinture naturelle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diplôme d'ingénieur en chimie/ textile/ génie procédés ou équivalent; ○ Avoir au moins cinq (05) ans d'expériences professionnelles dans le domaine de finissage textile; ○ Avoir une expérience professionnelle dans le développement de recettes de teinture naturelle (au moins 01 projet).
<p>Lot n° 4 : Assistance technique par une expertise en Matériaux/produit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diplôme universitaire en beaux arts/ Diplôme d'ingénieur en matériaux/ génie industriel/ génie procédés/ génie civil ou équivalent; ○ Avoir au moins cinq (05) ans d'expériences professionnelles; ○ Avoir une expérience professionnelle dans la réalisation des essais thermique/ acoustique/ mécanique des matériaux (03 références au moins).
<p>Lot n° 5 : Assistance technique par une expertise en Design.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diplôme universitaire Bac+3 ou plus en design, stylisme, modélisme ou équivalent; ○ Avoir au moins cinq (05) ans d'expériences professionnelles; ○ Avoir une expérience professionnelle dans le design des produits textile à destination du marché européen (02 références au moins).

5. METHODOLOGIE D'EVALUATION DES OFFRES

Le soumissionnaire sera sélectionné selon la méthodologie d'évaluation suivante :

- Evaluation et classement croissant des offres financières;
- Vérification de la conformité de l'offre technique relative au soumissionnaire, dont l'offre financière est classée la moins disante. En cas de conformité de son offre technique aux présents termes de référence, la mission lui sera attribuée automatiquement. Dans le cas où l'offre technique n'est pas retenue, le même processus d'évaluation sera adopté avec les autres offres techniques concurrentes, selon leur classement financier croissant.

6. HONORAIRES ET MODALITES DE PAYEMENT

Conformément au contrat qui sera signé entre le CITET et le soumissionnaire retenu, ce dernier sera payé par le CITET suite à la présentation d'une facture conforme à son offre financière présentée.

Le paiement sera effectué suite à la réalisation effective des prestations demandées.

Les honoraires du prestataire seront fixés comme suit :

LOT/MISSION	VOLUME HORAIRE
LOT N°1: Assistance technique par une expertise en marketing et marketing digital	120 heures
LOT N°2: Assistance technique par une expertise en informatique et développement web	124 heures
LOT N°3: Assistance technique par une expertise en teinture naturelle	52 heures
LOT N°4: Assistance technique par une expertise en Matériaux/produit	20 heures
LOT N°5: Assistance technique par une expertise en Eco design	32 heures
TOTAL:	348 heures

Les bureaux ou experts peuvent soumissionner à l'un ou plusieurs lots.

7. DELAI ET CONTENU DES OFFRES

Les offres doivent parvenir au CITET sous pli fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central du CITET (contre décharge) au plus tard le 13/03/2024 à 12h00. Le cachet du bureau d'ordre fait foi.

La soumission est présentée en une seule étape. Elle comprend l'offre technique et l'offre financière, ainsi que toutes les pièces et documents demandés. Les offres devront être présentées en trois parties distinctes et cachetées dans trois enveloppes comprenant chacune les documents suivants :

Enveloppe extérieure

L'enveloppe extérieure devra contenir :

- les pièces administratives demandées;

STAND Up!

- une enveloppe « A »;
- et une enveloppe « B ».

Elle portera les références suivantes :

A NE PAS OUVRIR		
Consultation 2ème Avis DAAF N°14/2022 pour la sélection d'experts ou de bureaux d'études spécialisés afin d'assurer la phase d'assistance technique externe des entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile, habillement et de la mode		
CITET – Centre International des Technologies de l'Environnement de Tunis Boulevard du leader Yasser Arafet ,1080, Tunis		

L'enveloppe extérieure doit comprendre obligatoirement les pièces administratives suivantes :

PIECE		OPERATIONS A REALISER	AUTHENTIFICATIONS
N°	Désignation		
P1	La fiche d'identification du soumissionnaire dûment remplie	Selon le modèle figurant à l'annexe n° 1 dûment complété	Date, signature et cachet commercial du soumissionnaire à la fin du document
P2	Déclaration sur l'honneur de non faillite	Selon le modèle figurant à l'annexe n° 2 dûment complété	Date, signature et cachet commercial du soumissionnaire à la fin du document.
P3	Déclaration sur l'honneur de non influence	Selon le modèle figurant à l'annexe n° 3 dûment complété	Date, signature et cachet commercial du soumissionnaire à la fin du document.
P4	Certificat d'affiliation à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale	-	Original ou copie certifiée conforme à l'original
P5	Autorisation de l'employeur pour les personnels de l'Etat des collectivités publiques locales, des établissements publics à caractère administratif et des entreprises publiques	-	Original ou copie certifiée conforme à l'original
P6	Registre national des entreprises		Extrait qui comporte un QR-Code valide
P7	Déclaration de non appartenance au CITET depuis cinq ans	Selon le modèle figurant à l'annexe n°4 dûment complété	Date, signature et cachet du soumissionnaire à la fin du document

Enveloppe « A » offre technique : (A placer dans l'enveloppe extérieure)

L'enveloppe de l'offre technique sera fermée et scellée et portera la mention « OFFRE TECHNIQUE » ainsi que l'objet de la consultation et le nom du soumissionnaire. Elle contiendra les éléments suivants :

N°	Les documents techniques	Les obligations du participant
T1	Termes de référence	Paraphé sur toutes les pages, signé, daté et portant le cachet du candidat (de la société) sur la dernière page avec la mention « lu et approuvé »
T2	Une copie du diplôme du soumissionnaire et pour les sociétés spécialisées une copie du diplôme de l'équipe désignée	Copie conforme
T3	Curriculum Vitae détaillé des experts proposés pour chaque lot , présentant l'expérience justifiée	CV portant la signature du soumissionnaire. Les CV doivent être accompagnés par les justificatifs nécessaires de réalisation des missions (attestation, contrat ...)
T4	Méthodologie proposée, pour chaque lot	Proposé une méthodologie pour la réalisation des activités, pour chaque lot
T5	Les références de(s)expert(s)	La liste doit porter la signature du participant, son cachet ainsi que la date NB : les missions qui ne sont pas appuyées par des justificatifs (contrats, attestation de bonne exécution, note d'honoraire, PV de réception...) ne sont pas prises en compte dans la note attribuée par la commission

Enveloppe « B » offre financière : (A placer dans l'enveloppe extérieure)

L'enveloppe de l'offre financière sera fermée et scellée et portera la mention « OFFRE FINANCIERE » ainsi que l'objet de la consultation et le nom du soumissionnaire. Elle contiendra les éléments suivants :

N°	Les documents financiers	Les obligations du participant
F1	L'Acte d'engagement (soumission) selon le modèle joint à l'Annexe n°5	Dûment remplie et signée, visée et portant le cachet du prestataire
F2	Pour chaque lot , le bordereau des prix en toutes lettres et en chiffre selon le modèle joint à l'Annexe n°6 Les prix sont en Hors TVA et en TTC (en dinars tunisien)	Dûment rempli et signé, visé et portant le cachet du prestataire

 **STAND Up!**

N.B. :

- La non présentation de l'un des documents (F1) et (F2) lors de l'ouverture des plis des offres financières constitue un motif de rejet de l'offre.
- Les candidatures reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération.

8. ECLAIRCISSEMENT DES OFFRES

En cas de besoin, le CITET pourrait demander aux soumissionnaires, et conformément à la réglementation en vigueur, des précisions, justifications et/ou éclaircissements sur le contenu de leurs offres.

Les réponses aux éclaircissements demandées par le CITET seront communiquées dans un délai ne dépassant pas les 03 jours ouvrables à partir de la réception de la demande d'éclaircissement.

9. CONFIDENTIALITE

Le prestataire de service retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion.

Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission sans indemnité et sans recours à la jurisprudence. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Fait à, le

(Mention "LU ET APPROUVE" de la main du Soumissionnaire)

Annexe 1: Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire

Nom ou raison sociale :

Adresse/Siège Social :

Téléphone :

Fax :

Adresse email :

Matricule Fiscale :

Numéro du compte bancaire:

Banque :

Enregistrement au registre national des entreprises Sous le n°

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe 2 : Déclaration sur l'honneur de non faillite faite par le soumissionnaire

Je soussigné (nom, prénom et fonction).....

Représentant de la société

(dénomination).....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le n°..... Faisant élection de domicile à (adresse complète).....

.....

Ci-après dénommé "le soumissionnaire" pour la consultation «2^{ème} Avis DAAF N°14/2022 pour la sélection d'experts ou de bureaux d'études spécialisés afin d'assurer la phase d'assistance technique externe des entrepreneurs éco-innovants dans le secteur du textile, habillement et de la mode.

Déclare sur l'honneur, ne pas être sous l'effet d'une procédure en vigueur ou d'une décision judiciaire de mise en faillite ou de redressement judiciaire.

Le CITET est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration, de résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)



Annexe 3 : Déclaration sur l'honneur de non influence

Je soussigné (nom, prénom et
fonction).....

Représentant de la société
(dénomination).....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le
n°..... Faisant élection de domicile à (adresse
complète).....

Ci-après dénommé "**le soumissionnaire**" pour la «Consultation 2^{ème} Avis DAAF
N°14/2022 pour la sélection d'experts ou de bureaux d'études spécialisés afin
d'assurer la phase d'assistance technique externe des entrepreneurs éco-innovants
dans le secteur du textile, habillement et de la mode ».

Déclare sur l'honneur, de n'avoir pas fait, et m'engage de ne pas faire par moi-
même, ou par personne interposées des promesses, des dons ou des présents en
vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion de la consultation ou sur
les différentes étapes de sa réalisation.

Le CITET est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration,
de résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)



Annexe 4 : Déclaration sur l'honneur de non appartenance

Je soussigné (nom, prénom et fonction).....
.....

Représentant de la société (nom et
adresse).....

Inscrit au registre national des entreprises sous le n°
..... Faisant élection de domicile à (adresse
complète).....

Ci-après dénommé "le soumissionnaire" pour la " Consultation 2^{ème} Avis DAAF
N°14/2022 pour la sélection d'experts ou de bureaux d'études spécialisés afin
d'assurer la phase d'assistance technique externe des entrepreneurs éco-innovants
dans le secteur du textile, habillement et de la mode "

Déclare sur l'honneur qu'il n'a pas été un agent public au sein du Centre
International des Technologies de l'environnement de Tunis ayant cessé son activité
depuis moins de cinq ans.

Fait à, le
Signature et cachet du soumissionnaire

Annexe 5 : Soumission

Je soussigné
.....agissant en vertu des pouvoirs qui
me sont conférés au nom et pour le compte de la société.....
..... Adhérent à la CNSS
N°..... Inscrit au registre national des entreprises sous le
n°.....faisant élection de domicile
à.....

Après avoir pris connaissance du dossier de la «Consultation 2^{ème} Avis DAAF
N°14/2022 pour la sélection d'experts ou de bureaux d'études spécialisés afin
d'assurer la phase d'assistance technique externe des entrepreneurs éco-innovants
dans le secteur du textile, habillement et de la mode», je m'engage et me soumetts à
exécuter lesdites prestations conformément aux clauses de la présente consultation
et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même des
honoraires déterminés suivant mon offre financière dans le bordereau des prix
après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature
et l'importance des prestations dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres
et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffre :

Montant en HTVA en Lettre :

Le CITET se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte
ouvert à la banque Sous le numéro

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais prescrits dans les termes de référence.
- Je m'engage en outre à payer les droits de timbres et d'enregistrement auxquels la présente soumission donne lieu si elle est acceptée.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.

STAND Up!

- Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à, le

(Mention lu et approuvé manuscrite)

(Signature et cachet du soumissionnaire)

