



Partenaire du Projet :
Fonds Mondial pour la Nature - Bureau Afrique du Nord (WWF NA)

**REvitalization of Sustainable Tourism
Across Regions in The MEDiterranean
RESTART MED! C_A.1.3_0054**

Financé par le programme ENI CBC Med 2014 2020

Formulaire de demande de sous-subvention
Pour la promotion du tourisme durable en Méditerranée

Référence : appel à propositions de sous-subventions numéro 1

Date limite de dépôt des candidatures : <16 octobre à 18h>

Titre:	
Location(s):	<i><préciser le(s) pays, région(s), zone(s) ou ville(s) qui bénéficieront de la ou des sous-subventions></i>
Nom du demandeur	

Coordonnées du demandeur aux fins de cette action	
Adresse postale:	
Numéro de téléphone:	
Personne à contacter pour cette action :	
Courriel de la personne à contacter :	

09 March 2022

Subgrant application form

INSTRUCTIONS POUR LA RÉDACTION DU FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Il n'y a pas de modèle spécifique pour le formulaire de candidature, mais le candidat doit s'assurer que le texte :

- inclut la page 1 de ce document, complétée et soumise en tant que page de couverture ;
- comprend le tableau du résumé des activités de la ou des sous-subsventions ;
- comprend la description des activités des sous-subsventions et leur pertinence
- fournit les informations demandées dans les rubriques ci-dessous, dans l'ordre demandé et en proportion de leur importance relative (voir les notes correspondantes dans la grille d'évaluation du guide du candidat) ;
- fournit des informations complètes (puisque l'évaluation sera basée uniquement sur les informations fournies) ;
- est rédigé aussi clairement que possible pour faciliter le processus d'évaluation.

1. Résumé de la ou des subventions

Veillez compléter le tableau ci-dessous.

Titre de la ou des subventions :	
Emplacement(s) de(s) subvention(s)— précisez Région(s), Gouvernorat (s), Municipalité(s)	
Durée totale de la subvention Projet/initiative (mois) :	
Contribution demandée (montant)	<amount in EUR>
Contribution demandée en pourcentage du total des coûts éligibles (indicatif) (si une contribution du demandeur est prévue)	%
Budget indicatif total	<amount in EUR>
Groupes cibles	
Bénéficiaires finaux	

2. Description de la subvention (max 2 pages)

Veillez fournir toutes les informations suivantes :

- Décrire le demandeur et le partenariat
- Préciser le rôle et les responsabilités du demandeur et des partenaires dans les activités
- Donner le contexte de la préparation de l'action.
- Décrivez les principaux groupes de parties prenantes impliqués, leurs attitudes à l'égard de l'action, les consultations tenues avec eux et leur rôle dans l'action.
- Expliquer les objectifs du projet
- Définir et décrire les groupes cibles et les bénéficiaires et l'impact attendu
- Décrivez brièvement le type d'activités proposées.
- Décrivez le calendrier général de la mise en œuvre du projet et décrivez tout facteur spécifique pris en compte.

3. Défis de durabilité (Maximum ½ page)

09 March 2022

Guidelines for sub-grant applicants

S'il vous plaît fournir les informations suivantes:

Quelle est la probabilité que l'action renforce les piliers de durabilité suivants dans le secteur du tourisme ?
Voir la définition de l'OMT : <https://www.unwto.org/sustainable-development>

- durabilité environnementale
- durabilité socioculturelle
- durabilité économique

4. Pertinence (max 1 page)

Décrivant la pertinence de l'action, veuillez fournir les informations suivantes:

- Quelle est la pertinence de la proposition par rapport aux objectifs de l'appel?
- Le projet affecte-t-il l'ensemble du territoire concerné et implique/apporte-t-il des bénéfices au plus grand nombre d'acteurs publics et privés du territoire ?

5. Partenariat / des acteurs impliqués (Maximum ½ page)

Veuillez fournir toutes les informations suivantes :

- La proposition d'action a-t-elle été identifiée conjointement avec un certain nombre d'acteurs différents du territoire cible ?
- L'action prévoit-elle la participation d'un certain nombre de partenaires et d'acteurs différents de la/des zone(s) cible(s) au processus de mise en œuvre ?

6. Effets durables de l'action (Maximum ½ page)

Tenant compte des caractéristiques et des détails de l'action en termes de public cible, de canaux d'information et de médias utilisés, du type de matériel produit, des événements organisés, etc.,

- L'initiative de visibilité est-elle susceptible de se poursuivre et/ou de produire des effets attendus à long terme après la fin de la sous-subvention ?

7. Plan d'action indicatif

Activité	Mois 1	2	3	4	5	Organisme de mise en œuvre
Activité 1 (titre)						Demandeur/partenaires
Activité 2 (titre)						Demandeur/partenaires
Activité 3 (titre)						Demandeur/partenaires
etc.						

8. Expérience du candidat

Veuillez fournir une description d'au moins 3 actions d'une échelle comparable à celle pour laquelle une subvention ou une sous-subvention a été gérée par vos organisations au cours des trois dernières années.

(Ajouter des tables pour des expériences supplémentaires si nécessaire)

Nom du demandeur: Titre du projet:						
Localisation	Montant de la subvention	Rôle (demandeur/coordonateur, co-bénéficiaire)	Nom du donateur / Bailleurs de fonds	Montant de la contribution (par donateur)	Dates (du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa)	Autres acteurs impliqués Codemandeur, partenaires, parties prenantes
...	
Brève description du projet/initiative mis en œuvre						

Nom du demandeur: Titre du projet:						
Localisation	Montant de la subvention	Rôle (demandeur/coordonateur, co-bénéficiaire)	Nom du donateur / Bailleurs de fonds	Montant de la contribution (par donateur)	Dates (du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa)	Autres acteurs impliqués Codemandeur, partenaires, parties prenantes
...	
Brève description du projet/initiative mis en œuvre						

Nom du demandeur: Titre du projet:						
Localisation	Montant de la subvention	Rôle (demandeur/coordonateur, co-bénéficiaire)	Nom du donateur / Bailleurs de fonds	Montant de la contribution (par donateur)	Dates (du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa)	Autres acteurs impliqués Codemandeur, partenaires, parties prenantes
...	
Brève description du projet/initiative mis en œuvre						

9. Identification des demandeurs

Remplissez un tableau pour le demandeur.

Demandeur	
Nom	
Abréviation	
Numéro d'enregistrement (ou équivalent)	
Adresse officielle de l'enregistrement	
Pays	
Statut légal	
Site web de l'organisation	
Numéro de téléphone	

CHECKLIST	OUI	NON	N/A
Avant d'envoyer votre note conceptuelle, vérifiez que chacun des critères ci-dessous est pleinement rempli :			
1. Le bon formulaire de demande de subvention a été utilisé			
2. Les instructions pour la demande de sous-subvention ont été suivies			
3. La proposition est dactylographiée et rédigée en français ou en arabe et jointe			
4. La déclaration du demandeur (annexe C) a été remplie, signée et jointe			
5. Le formulaire Informations générales sur la société (Annexe D) a été rempli, signé et joint (il est également possible de joindre tout autre document informatif sur le candidat illustrant son expérience et son domaine d'activité)			
6. La déclaration de minimis (annexe E) a été remplie, signée et jointe			
7. La ou les déclarations d'intention du ou des partenaires ou des documents similaires montrant l'engagement du ou des partenaire(s) envers l'action ont été signés et joints			
8. Le budget annuel du chiffre d'affaires du demandeur des trois dernières années a été joint			
9. L'action sera mise en œuvre dans un (des) pays(s) éligible(s) Région(s) Zone(s)). indiqué à la section 2.1.2 des lignes directrices			
10. La durée de l'action correspond aux critères de durée indiqués dans les lignes directrices - minimum 2 mois et maximum 4 mois indiqués à la section 1.2 des lignes directrices			
11. La contribution de l'UE demandée (montant) se situe dans les limites des montants minimum et maximum autorisés indiqués à la section 2.1.2 des lignes directrices			